Καθήκοντα Υπαρχηγού Κατασκήνωσης Καλάνδρας

Ο Υπαρχηγός, ο οποίος θα πρέπει να είναι άτομο με προσόντα παρόμοια με αυτά του αρχηγού, είναι υποχρεωμένος να:

1. Συνεργάζεται δημιουργικά με τον Αρχηγό, την Επιτροπή της κατασκήνωσης, το Διαχειριστή και τα στελέχη της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ, για τα προγράμματα και τις όποιες αλλαγές τους.
2. Έχει την εποπτεία της γραμματείας υποδοχής, της διαμόρφωσης των ωραρίων και της εκχώρησης αρμοδιοτήτων στις θέσεις απασχόλησης των εργαζομένων της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ, καθώς και την ευθύνη επί των εισπράξεων και των καταθέσεών τους στην Τράπεζα.
3. Έχει την ευθύνη της διαχείρισης των οικίσκων, την παράδοσή τους στους κληρωθέντες ενοίκους και την παραλαβή τους με την αποχώρησή τους.
4. Συνυπογράφει, μαζί με τον Ιατρό της κατασκήνωσης, τη λίστα του απαραίτητου ιατροφαρμακευτικού υλικού, μεριμνά για την έγκαιρη προμήθειά του από το συμβεβλημένο Φαρμακείο και την παράδοσή του στο Ιατρείο.
5. Ασχολείται, γενικά, με όλα τα προβλήματα της κατασκήνωσης και έχει βασική ευθύνη για την εφαρμογή του καθημερινού προγράμματος.
6. Παρευρίσκεται και συμμετέχει ενεργά, σε όλες τις συγκεντρώσεις του αρχηγείου με στελέχη και κατασκηνωτές, για υποθέσεις που αφορούν τις δραστηριότητες ή τα προβλήματα που προκύπτουν.
7. Δέχεται καθημερινά, μαζί με τον αρχηγό, κατασκηνωτές και συζητάει μαζί τους για προβλήματα ή παράπονα που υπάρχουν.
8. Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο συμβάντων της κατασκήνωσης και ενημερώνει τον Αρχηγό για κάθε ανωμαλία ή δυσκολία που αντιλαμβάνεται, ή τίθεται υπόψη του.
9. Παραλαμβάνει από το Ιατρείο της κατασκήνωσης, τα δελτία δύναμης του αναρρωτηρίου και ενημερώνει τον Αρχηγό και τη Διαχείριση, για τη δύναμη ή για τα τυχόντα προβλήματα.
10. Επιβλέπει όλους τους χώρους της κατασκήνωσης και κρατά σημειώσεις, για κάθε τί που θα μπορούσε να βελτιώσει μελλοντικά τη λειτουργία της, τις οποίες και παραδίδει στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ.

11. Αναπληρώνει τον Αρχηγό σε περίπτωση απουσίας του, δίνοντας λύσεις εκεί όπου αυτό είναι αναγκαίο.
12. Είναι παρών στην κατασκήνωση από την 1η ημέρα έναρξης της περιόδου, μέχρι και την αποχώρηση του τελευταίου κατασκηνωτή, παραμένοντας εντός της καθ όλο το 24ωρο, ενώ απουσιάζει από την κατασκήνωση μόνο σε εξαιρετική ανάγκη και αφού ενημερώσει τον Αρχηγό της κατασκήνωσης.
13. Φροντίζει, μαζί με τους Μισθωτές, για την αποτύπωση *(φωτογράφηση)* των ενδείξεων των μετρητών κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, πριν *(Ιούνιος)* και μετά τη λήξη της περιόδου *(Σεπτέμβριος)* και παραδίδει τα στοιχεία στο Διαχειριστή της κατασκήνωσης.
14. Συμμετέχει στη διαμόρφωση της έκθεσης αξιολόγησης της συνολικής λειτουργίας της κατασκήνωσης και των εργαζομένων, τόσο της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ όσο και εκείνων των εργολάβων και των μισθωτών, την οποία και παραδίδει στην εταιρία.
15. Συντάσσει και υποβάλλει στον Πρόεδρο της Επιτροπής της κατασκήνωσης, τη δική του Έκθεση Λειτουργίας της κατασκήνωσης, μετά το πέρας της κατασκηνωτικής περιόδου.