Καθήκοντα Αρχηγού Κατασκήνωσης Καλάνδρας

Ο Αρχηγός, άτομο με μεγάλη κατασκηνωτική εμπειρία με οργανωτικές ικανότητες και διοικητικές δεξιότητες, πρέπει να:

1. Διαθέτει αυξημένες δεξιότητες επικοινωνίας, ακούει, παρατηρεί και κινείται ανεμπόδιστα στους χώρους της κατασκήνωσης, επιλύει διαφορές και παρεμβαίνει σε συγκρούσεις, διευκολύνοντας την επικοινωνία και τις σχέσεις μεταξύ των κατασκηνωτών.
2. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και με τον εντεταλμένο Διαχειριστή της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ, για τη διαμόρφωση του πλαισίου συνεργασίας τους, εντός του χώρου της κατασκήνωσης.
3. Ασχολείται με όλα τα προβλήματα της κατασκήνωσης στοχεύοντας, τόσο στην αρμονική διαβίωση όσο και στον ομαλό τρόπο λειτουργίας όλων, κατασκηνωτών και υποδομών.
4. Έχει τη βασική ευθύνη έναντι της Διοίκησης, για την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας και των Κανόνων Χρήσης των χώρων και των εγκαταστάσεων της κατασκήνωσης.
5. Βρίσκεται σε συνεχή και καθημερινή συνεργασία με τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής της κατασκήνωσης, για κάθε πρόβλημα και θέμα που προκύπτει.
6. Συνεργάζεται δημιουργικά με τα στελέχη της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ, συνδράμοντας την προσπάθειά τους να «συλλάβουν» και να εισπράξουν τα απαραίτητα, για την ύπαρξη της κατασκήνωσης, έσοδα από τους κατασκηνωτές.
7. Παρακολουθεί την ορθή και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών των εργολάβων της κατασκήνωσης και βεβαιώνει με την υπογραφή του, όπου αυτό είναι αναγκαίο *(πχ. για τα φορτία αποκομιδής των φυτικών υλών)* τα ανάλογα παραστατικά.
8. Διαμορφώνει και εκπληρώνει το σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων και διαχείρισης κινδύνων της κατασκήνωσης, με τη συνεργασία της ΟΔΑΚ, συνθέτει τις κατάλληλες ομάδες *(πχ. της πυρασφάλειας)*, ορίζει τους επικεφαλής τους και πραγματοποιεί συναντήσεις ενημέρωσης και επιμόρφωσης των μελών τους.
9. Οργανώνει, σε συνεργασία με τους εργολάβους, τις ομάδες φύλαξης, καθαρισμού και ελέγχου των χώρων της κατασκήνωσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθολογική

και ασφαλής χρήση τους και ενημερώνει, περί του αντιθέτου, τον εντεταλμένο Διαχειριστή της ΕΑΔΠ ΑΠΘ ΑΕ.

10. Μεριμνά για την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων και φροντίζει ώστε οι τεχνικές υπηρεσίες να αποκαθιστούν τις τυχόν βλάβες και ζημίες που μπορούν να προκαλέσουν ατυχήματα ή τη δυσλειτουργία της κατασκήνωσης, στοχεύοντας στη διευκόλυνση της τρέχουσας λειτουργίας της αλλά και της μελλοντικής.

11. Ενημερώνεται για τα παράπονα ή τις υποδείξεις –κατασκηνωτών και συνεργατών- και φροντίζει για τη θεραπεία ή την υιοθέτησή τους, δίνοντας τις ενδεικνυόμενες λύσεις.

12. Εισηγείται την απομάκρυνση, από τον κατασκηνωτικό χώρο, των ακατάλληλων συνεργατών και των κατασκηνωτών με ανάρμοστη συμπεριφορά.

13. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και καλή διεξαγωγή των

1. αθλητικών δραστηριοτήτων,
2. πολιτιστικών εκδηλώσεων,
3. θαλάσσιων δραστηριοτήτων.

14. Είναι παρών στην κατασκήνωση από την 1η ημέρα έναρξης της περιόδου, μέχρι και την αποχώρηση του τελευταίου κατασκηνωτή, παραμένοντας εντός της όλο το 24ωρο, ενώ σε περίπτωση απουσίας του, αναπληρώνεται από τον Υπαρχηγό.

15. Παραδίδει στο Διαχειριστή της κατασκήνωσης, στο τέλος της κατασκηνωτικής περιόδου, καταστάσεις με το υπάρχον αναλώσιμο υλικό ψυχαγωγίας ή καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων και κάθε άλλο χρήσιμο υλικό, προκειμένου αυτό να χρησιμοποιηθεί από τον αρχηγό της επόμενης περιόδου.